

COMUNE DI TRIESTE

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA  
SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

APPALTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'AZIONE EDUCATIVA E  
DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO DEL NUOVO NIDO D'INFANZIA COMUNALE  
*MARINELLA* SITO NEL RIONE DI ROIANO IN VIA MONTORSINO N. 7 IN TRIESTE  
ANNI EDUCATIVI 2026/2027 E 2027/2028

### VERBALE N. 1

Il giorno martedì 5 maggio 2026, alle ore 11.20, la Commissione giudicatrice, costituita con determinazione dirigenziale n. 1504 dd. 05.05.2026, dà avvio alla seduta pubblica in videoconferenza per l'apertura, sulla piattaforma telematica *e.Appalti FVG*, delle buste contenenti le offerte tecniche pervenute da:

- *Aldia Cooperativa Sociale Società Cooperativa*, di seguito *Aldia*
- *Duemilauno Agenzia Sociale Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale ONLUS*, di seguito *Duemilauno*
- *Progetto Donna Più Società Cooperativa Sociale*, di seguito *Progetto Donna Più*.

Nessun concorrente partecipa alla seduta.

Verificata la presenza di tutte le firme digitali su ciascuna offerta come richieste dalla procedura, alle ore 11.30, la seduta viene chiusa e la Commissione giudicatrice, dopo aver ricevuto copia cartacea delle tre offerte tecniche dalla verbalizzante della stessa come sotto indicata, prosegue i lavori in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche medesime, nella stanza n. 36 del secondo piano della sede del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche sita in Piazza Vecchia n. 1.

La Commissione è così composta:

- componente in qualità di Presidente: dott.ssa Manuela Salvadei – Direttore del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche
- componente: Antonella Brecel – Funzionario Direttivo – Coordinatore Pedagogico di Servizi Educativi (nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, ricreatori e s.i.s.) incaricato della P.O. Coordinamento Pedagogico-Organizzativo-

Gestionale

- componente: dott. Fabrizio Lauria - Funzionario Direttivo – Coordinatore Pedagogico di Servizi Educativi (nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, ricreatori e servizi di integrazione scolastica).

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Emilia Patriarca – Funzionario Direttivo Coordinatore (amm.vo) incaricato per la P.O. Appalti e Gestione di Terzi.

Ha inizio la procedura con cui i singoli commissari attribuiscono a ciascun progetto tecnico, per ciascuno dei subcriteri di valutazione previsti dal capitolato speciale d'appalto, uno dei coefficienti previsti dallo stesso capitolato compresi fra 0 e 1.

Per quanto attiene al sub criterio **1.1** *Consistenza oraria di ciascun contratto di lavoro stipulato per l'esecuzione dell'appalto*, i Commissari prendono atto di quanto segue:

- *Aldia* prevede l'impiego di n. 13 educatori, di cui n. 11 con contratto individuale di lavoro caratterizzato da un impegno orario giornaliero pari o superiore a n. 6 ore
- *Duemilauno* prevede l'impiego di n. 13 educatori tutti con contratto individuale di lavoro da n. 6 o più ore giornaliere
- *Progetto Donna Più* propone l'impiego di n. 12 educatori tutti con contratto di lavoro individuale superiore o pari a n. 6 ore/giorno.

Per quanto attiene al sub criterio **1.2** *Applicazione di condizioni giuridiche ed economiche di miglior favore per i lavoratori impiegati nel servizio*, la Commissione rileva che sia *Aldia* sia *Duemilauno* prevedono per tutto il personale impiegato nel servizio in oggetto un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, laddove *Progetto Donna Più* dichiara di garantire all'80% degli educatori impiegati l'assunzione con contratto a tempo indeterminato. *Aldia* e *Duemilauno* prevedono l'applicazione di molteplici condizioni di miglior favore sia sul piano retributivo che normativo, laddove *Progetto Donna Più*, oltre all'assunzione degli educatori a tempo indeterminato come sopra descritta, prevede un'unica condizione migliorativa di natura economica. Le condizioni di miglior favore indicate da *Aldia* risultano in generale meglio dettagliate e, sul piano retributivo, maggiormente significative.

Con riguardo al criterio **1.3** *Applicazione di orari di lavoro non spezzati*, i Commissari prendono atto che tutti i concorrenti s'impegnano ad applicare orari di lavoro non spezzati ad una quota di lavoratori impiegati nel servizio superiore all'80%.

Per quanto attiene al criterio **1.4** *Applicazione di misure di benessere organizzativo e/o welfare aziendale per i lavoratori impiegati nel servizio*, la Commissione ritiene particolarmente significativa l'attenzione, descritta in modo articolato ed operativamente concreto, che sia *Aldia* sia *Progetto Donna Più* pongono al presidio continuo degli aspetti organizzativi e gestionali dei servizi inteso come misura di benessere organizzativo, oltre che come garanzia di qualità dei servizi stessi. Le misure proposte da *Duemilauno* vengo valutate da scarsamente rilevanti a sufficientemente rilevanti.

Per quanto attiene al criterio **1.5** *Contenimento del turn over del personale impiegato nel servizio*, la Commissione rileva che le strategie illustrate da *Aldia* e *Duemilauno* risultano più articolate ed efficaci rispetto a quelle descritte da *Progetto Donna Più*. La Commissione rileva che *Aldia* e *Duemilauno* fanno entrambe riferimento alla valorizzazione delle competenze e dell'esperienza, prevedendo attività di affiancamento e tutoraggio per il personale con meno anzianità di servizio, mentre *Progetto Donna Più* non prevede attività specifiche finalizzate alla valorizzazione del *know-how* e della crescita interna.

Per quanto attiene al criterio **1.6** - *Parità di genere*, la Commissione prende atto che tutti e tre gli operatori economici sono in possesso della certificazione della parità di genere.

Alle ore 14.00 la seduta viene momentaneamente interrotta.

Tutto il materiale viene conservato nella stanza sede della seduta e presidiato continuativamente da almeno un commissario.

La seduta riapre alle ore 14.30 e i commissari riprendono le operazioni relative alla procedura di attribuzione dei coefficienti.

Per quanto attiene al criterio **2.1** - *Applicazione di misure atte a garantire la continuità del servizio*, la Commissione ritiene chiare ed efficaci le modalità di gestione delle sostituzioni illustrate da *Aldia*, anche in considerazione del fatto che il concorrente pone l'attenzione anche sull'aspetto della comunicazione alle famiglie, evidenziando che quest'ultime verranno informate della presenza di personale sostitutivo nei momenti di accoglienza e ricongiungimento e anche attraverso messaggio *broadcast* e avviso in bacheca corredato dal nominativo e dalla fotografia del sostituto presente in sezione. Le modalità di gestione illustrate da *Duemilauno* e *Progetto Donna Più* vengono, invece, valutate paritariamente sufficientemente efficaci.

Per quanto attiene al criterio **2.2** – *Formazione aggiuntiva del personale educativo e di coordinamento impiegato nel servizio*, la Commissione valuta ottimo il piano formativo proposto da *Aldia* sia sotto il profilo qualitativo, per quanto attiene ai contenuti, alle metodologie, all'organizzazione e alla qualificazione dei docenti, sia sotto il profilo quantitativo, in considerazione dell'elevato numero di ore offerto: n. 32 ore annue pro capite per il personale educativo, compresi i cd. "jolly", e n. 50 ore annue per il Coordinatore pedagogico. La Commissione rileva che i contenuti formativi illustrati dagli altri due concorrenti non risultano particolarmente innovativi. Il numero di ore di formazione aggiuntiva offerto da *Duemilauno* e *Progetto Donna Più* risulta, inoltre, inferiore a quello indicato da *Aldia*. *Duemilauno* offre n. 24 ore annue pro capite per il personale educativo e n. 32 ore annue per il Coordinatore pedagogico, mentre *Progetto Donna Più* offre n. 10 ore annuali. Viene particolarmente apprezzato il fatto che *Progetto Donna Più* preveda, in caso di presenza di bambini con disabilità, una formazione specifica di n. 10 ore per l'educatore di supporto incentrata sulla patologia da sostenere.

Per quanto attiene al criterio **2.3** – *Impiego nel servizio di un numero di educatori con esperienza documentabile nei servizi per la prima infanzia di almeno 18 mesi, anche non continuativi, pari ad almeno l'80% degli educatori complessivamente impiegati nel servizio*, i Commissari prendono atto che tutti i concorrenti s'impegnano a garantire l'impiego nel servizio di almeno l'80% di educatori con l'esperienza richiesta.

Con riguardo al criterio **2.4** – *Impiego di un numero di educatori con comprovata esperienza di almeno 120 giorni complessivi nel settore della disabilità o con formazione specifica di almeno 120 giorni nell'arco di un anno pari ad almeno il 30% degli educatori complessivamente impiegati nei servizi*, i Commissari prendono atto che tutti i concorrenti s'impegnano a garantire l'impiego nel servizio di almeno il 30% di educatori con l'esperienza o con la formazione richieste.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.00, rinviando al giorno successivo la continuazione dell'esame delle offerte tecniche.

Tutto il materiale viene preso in consegna dalla verbalizzante per la necessaria conservazione riservata.

  
Il Presidente di commissione Manuela Salvadei

Il componente di commissione Antonella Brexel

[REDACTED]

Il componente di commissione Fabrizio Lauria

[REDACTED]

Il segretario verbalizzante Emilia Patriarca

[REDACTED]

[REDACTED]

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: MANUELA SALVADEI*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 01/06/2026 17:25:08*